

# Seattle Permits

—bahagi ng series ng maraming kagawaran sa mga serbisyo at pagpapahintulot sa Lungsod

## Paghiling ng Pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela ng Fire Code

Na-update noong Setyembre, 2014

Nagbibigay ang Seattle Fire Code (SFC Seksyon 108.1) ng proseso para sa mga apela ng mga pasya o pagkilos ng Fire Department tungkol sa paglalapat at pagpapakahulugan sa Fire Code.

Ang pagkakataong magsumite ng apela ay nagbibigay sa mga aplikante ng pagkakataong ilahad ang kanilang pagtingin sa partikular na mga sitwasyon ng pagsunod sa Fire Code sa mga tao sa labas ng Seattle Fire Department na may alam tungkol sa mga isyu ng Fire Code. Sinusuri ang mga apela ng Konseho ng Mga Apela, isang subcommittee ng hindi bababa sa limang miyembro ng Fire Code Advisory Board (FCAB).

Isang kahilingan para sa pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela lang ang maaaring gawin para sa anumang isang partikular na pagtatalo sa pagsunod sa Fire Code. Nasa sariling pagpapasya lang ng Fire Chief ang anumang pagtigil sa pagpapatupad ng Fire Code na nakakaantala sa rekomendasyon sa pagkokonsulta ng panel. Hindi sasailalim sa pagkaantala ang mga sitwasyong kinabibilangan ng pagpapatupad ng Fire Code sa emergency sa proseso ng pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela.

### Mga Unang Hakbang upang Humiling ng Pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela

Bago humiling ng pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela, dapat munang tumuklas ang aplikante ng resolusyon sa problema sa pagsunod sa pamamagitan ng pagpapanukala ng binagong mga kailangan ng Code (SFC Seksyon 104.8) o mga alternatibong materyal at pamamaraan (SFC Seksyon 104.9). Bago ang paghiling ng pagsusuri, dapat ding talakayin nang lubos ng

aplikante ang partikular na sitwasyon ng pagsunod sa mga sumusunod na kinatawan ng Seattle Fire Department:

1. Ang angkop na tagasuri mula sa Fire Marshal's Office (FMO), ang Fire Prevention Division ng Seattle Fire Department;
2. Ang supervisor ng tagasuri ng FMO, kung ang isyu ay hindi maresolba ng tagasuri;
3. Ang Fire Marshal, kung ang isyu ay hindi maresolba ng supervisor; at
4. Kung kailangan, ang Fire Chief, kung walang mapagkasunduan sa Fire Marshal; bago
5. Ang pagsusumite ng nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela, na naka-address sa Fire Chief at ipinadala sa atensyon ng Fire Marshal, na nagpapaliwanag nang maiksi sa mga sangkot na isyu, ang totoong background, at ang (mga) may kaugnayang seksyon ng Seattle Fire Code.

### Pagsusuri at Mga Rekomendasyon

Nalalapat ang mga limitasyon sa oras na nasa ibaba maliban kung ang ibang mga limitasyon sa oras ay pagkasunduan ng Seattle Fire Department, ng aplikante at ng FCAB Chair, halimbawa, para sa mga dahilan ng pangangailangan ng pagmamadali.

1. **Nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri:** Dapat magsumite ang aplikante ng nakasulat na kahilingan para sa pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela sa Fire Chief sa loob ng 10 araw ng negosyo pagkatapos maabisuhan ng Chief ang aplikante sa pasya ng Chief sa partikular na pagtatalo sa pagsunod ng aplikante.

(ipinagpatuloy sa susunod na pahina)

**LEGAL NA DISCLAIMER:** *Hindi dapat gamitin bilang kapalit ang Client Assistance Memo (CAM) na ito para sa mga alituntunin at regulasyon. Responsable ang mga indibidwal sa pagsunod sa lahat ng kailangan ng alituntunin at panuntunan, isinasalarawan man o hindi sa CAM na ito.*



2. **Pag-aabiso sa FCAB sa kahilingan para sa pagsusuri:** Ang Fire Marshal, na gumaganap sa ngalan ng Fire Chief, ay gagawa ng makatwirang pagsisikap para abisuhan ang FCAB Chair sa loob ng tatlong araw ng negosyo (Lunes hanggang Biyernes, maliban sa mga holiday) ng pagtanggap ng nakasulat na kahilingan ng aplikante para sa pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela. Dapat magbigay ang Fire Marshal ng kopya ng nakasulat na kahilingan ng aplikante sa FCAB Chair sa panahong ito, sa pamamagitan ng fax o iba pang makatwirang paraan.
3. **Saklaw ng pagsusuri:** Bago piliin ang Konseho ng Mga Apela, tutukuyin ng FCAB Chair ang kahilingan ng aplikante sa saklaw ng mga isyu ng Fire Code na pinapahintulutan ang Konseho ng Mga Apela na isaalang-alang. Sa paggawa ng pagtukoy na ito, kokonsultahin ng FCAB Chair ang aplikante at ang Fire Marshal.
4. **Pagpili ng mga miyembro ng Konseho ng Mga Apela:** Pipiliin ang mga miyembro ng Konseho ng Mga Apela sa loob ng limang araw ng negosyo sa panahong matanggap ng FCAB Chair ang nakasulat na kahilingan ng aplikante para sa pagsusuri mula sa Fire Marshal. Dapat na alinsunod sa City of Seattle Ordinance No. 119799 ang pagpili ng mga miyembro ng Konseho ng Mga Apela, na nagsasabing hindi dapat bababa sa limang miyembro ng FCAB ang bumubuo sa Konseho ng Mga Apela, na may isang kinatawan ng negosyo/ industriya, isang kinatawan ng propesyonal/teknikal at isang kinatawan ng publikong mamamayan. Maaaring pumili ng karagdagang miyembro para sa mga dahilan ng partikular na pagkadalubhasa. Upang maiwasan ang pagsasalungat ng mga interes, walang aplikante o empleyado o ahente ng aplikanteng iyon, ang maaaring magsilbi sa Konseho ng Mga Apela na nagsusuri sa pagtatalo sa pagsunod ng aplikanteng iyon (mangyaring sumangguni sa Code of Ethics ng City of Seattle, na mahanap sa Ch. 4.16 ng Seattle Municipal Code).
5. **Mga paghihigpit sa mga contact ng mga partido sa Konseho ng Mga Apela:** Sa labas ng (mga) pagpupulong ng Konseho ng Mga Apela at anumang (mga) pagbisita sa site, hindi makikipag-ugnayan ang aplikante o ang Fire Department sa mga miyembro ng Konseho ng Mga Apela tungkol sa **pagtatalo** sa pagsunod, maliban sa pamamagitan ng FMO Technical Code Development Director.
6. **Pag-iiskedyul ng pagpupulong:** Magtatagpo ang Konseho ng Mga Apela para suriin ang pagtatalo sa pagsunod ng aplikante sa loob ng 15 araw ng negosyo mula sa pagkakapili ng FCAB Chair. Makikipag-ugnayan ang Technical Code Development Director sa FCAB Chair, sa mga miyembro ng Konseho ng Mga Apela, sa Seattle Fire Department at sa aplikante upang mag-iskedyul ng lugar at oras para sa (mga) pagpupulong ng Konseho ng Mga Apela.
7. **Mga nakasulat na pahayag at exhibit:** Magsusumite ang aplikante at ang Seattle Fire Department ng maikling nakasulat na pahayag ng (mga) isyu, katotohanan at may kaugnayang seksyon ng Seattle Fire Code na sangkot sa Technical Code Development Director nang hindi lalampas sa pitong araw ng negosyo bago ang petsa ng unang pagpupulong ng Konseho ng Mga Apela para isaalang-alang ang pagtatalo sa pagsunod. Dapat kasama sa mga pahayag na ito ang anumang nauugnay na exhibit gaya ng mga plano, pati ang isang listahan ng sinumang mga dalubhasang saksi. Dapat magsumite ang aplikante at Fire Department ng isang kopya ng kani-kanilang mga pahayag at kalakip para sa bawat miyembro ng Konseho ng Mga Apela, kasama ang karagdagang kopya para sa kabilang partido. Ipapahatid ng Technical Code Development Director ang mga kopyang ito nang hindi lalampas sa tatlong araw ng negosyo bago ang unang pagpupulong ng Konseho ng Mga Apela.
8. **Ang pagpupulong:** Pipiliin ang Konseho ng Mga Apela ng sarili nitong tagapangulo. Gagawin muna ng aplikante ang kanyang presentasyon, na susundan ng Fire Department. Dapat limitahan ang aplikante at ang Fire Department sa 30 minuto para sa oral na presentasyon, kasama ang mga tanong mula sa Konseho ng Mga Apela, maliban kung tukuyin ng Chair ng Konseho ng Mga Apela sa simula ng pagpupulong na higit pang oras ang ibinibigay. Sa anumang kaganapan, bawat partido ay bibigyan ng pantay na oras para gawin ang presentasyon nito sa Konseho ng Mga Apela. Dapat tumugon ang oral na presentasyon ng bawat partido sa totoong background, mga isyu at ang mga sangkot na seksyon ng Seattle Fire Code. Maaaring magsama ang bawat partido ng mga propesyonal sa disenyo o iba pang mga tao sa presentasyon nito sa Konseho ng Mga Apela.
9. **Mga pagbisita sa site:** Maaaring bisitahin ng Konseho ng Mga Apela ang (mga) site na sangkot sa pagtatalo sa pagsunod, sa kahilingan ng Fire Department o ng aplikante, o sa sariling kusa ng Konseho ng Mga Apela. Dapat gawing available ng aplikante ang (mga) site sa Konseho ng Mga Apela para sa (mga) pagbisita sa site. Iiiskedyul ang (mga) pagbisita sa site sa pamamagitan ng Technical Code Development Director. Walang pagbisita sa site ang (ipinagpatuloy sa susunod na pahina)

gagawin nang walang kinatawang naroon ang parehong Fire Department at ang aplikante.

- 10. Mga rekomendasyon ng Konseho ng Mga Apela:** Sa loob ng limang araw ng negosyo mula sa huling pagpupulong o pagbisita sa site tungkol sa pagtatalo sa pagsunod, dapat gumawa ang Konseho ng Mga Apela ng nakasulat na rekomendasyon nito tungkol sa partikular na sitwayson ng pagsunod sa Fire Chief. Bibigyan din ng kopya ng mga rekomendasyon ng Konseho ng Mga Apela ang aplikante, ang FCAB Chair at ang iba pang mga miyembro ng FCAB. Dapat makumpleto ang mga rekomendasyon ng pagsusuri at pagkonsulta sa loob ng 60 araw sa kalendaryo mula sa panahong inabisuhan ng Fire Chief ang aplikante sa pasya ng Chief bago ang apela, ngunit maaaring maglaan ng higit pang oras kung nagkasundo ang aplikante at ang Fire Marshal sa pagpapahaba ng oras.

Pagkokonsulta lang ang mga rekomendasyon ng Konseho ng Mga Apela, at hindi bumibisa sa Seattle Fire Department. Kung tinanggihan ng Fire Chief ang mga rekomendasyon ng Konseho ng Mga Apela, ipapahayag nang nakasulat ng Fire Chief ang mga dahilan kung bakit. Dapat bigyan ng kopya ng pahayag na ito ang aplikante, ang mga miyembro ng FCAB, ang Tanggapan ng Mayor at ang miyembro ng Konseho ng Lungsod na namumuno sa Lupon sa Pampublikong Kaligtasan ng Konseho ng Lungsod. Sa bawat kaso, dapat gawing available ng Fire Chief at Fire Marshal ang kanilang mga sarili para makipagpulong sa aplikante pagkatapos ng konklusyon ng pagsusuri ng Konseho ng Mga Apela.

### **Karagdagang Impormasyon**

Dapat idirekta ang mga pangkalahatang pagtatanong tungkol sa proseso ng Konseho ng Mga Apela sa Technical Code Development Director sa Tanggapan ng Fire Marshal sa (206) 386-1450.

Dapat isumite nang nakasulat sa form na available sa pamamagitan ng Technical Code Development Director ang mga pangkalahatang mungkahi sa FCAB para sa mga pagbabago sa Fire Code.